
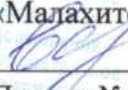


СОГЛАСОВАНО:

Председатель попечительского совета

Н.В. Анисимова
Протокол заседания попечительского
совета № 3 от 28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №9
«Малахитовая шкатулка»

Ефимова В.Н.
Приказ № 205А от 23.07. 2015 г.

Положение

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении
детский сад №9 «Малахитовая шкатулка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»; письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565; письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2); Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования города Нижневартовска. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Нижневартовска.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие образовательного учреждения, на приобретение материальных запасов, основных средств, а также уплаты штрафов, пеней и налогов.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение согласовывается с попечительским советом и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются попечительским советом ДОУ и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления ДООУ – Общее собрание членов трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утвержденным заведующим ДООУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Целевые взносы юридических и физических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.3. Заведующий ДООУ осуществляет контроль бухгалтерского учета целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечения учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДООУ.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой

доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт, открытый в органах казначейства или безналичным способом;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение материальных запасов, основных средств, услуги по содержанию имущества, прочих расходов и услуг, уплата штрафов, пеней и налогов, командировочных расходов.

5.4. По мере поступления денежных средств производится корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности и утверждается заведующим ДООУ и директором департамента образования г. Нижневартовска.

6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт образовательного учреждения.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований подлежит обособленному учету на балансе учреждения, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.