



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №9

«Малахитовая шкатулка»

Ефимова В.Н.

Приказ №03 от «9» января 2019г.

План мероприятий по противодействию бытовой коррупции на 2019 год

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Цель ожидаемые результаты
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции в дошкольном учреждении» Изучение письма Минтруда России от 21.03.2016г. 318-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения» (вместе с «Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и	Заведующий	1 квартал 2019года	Приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

	запретов, требований и предотвращения или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»)			
2	На стенде для родителей обновить следующую информацию: - Приказ по дошкольному учреждению об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей); - План мероприятий по противодействию коррупции	Делопроизводитель	01.09. ежегодно, Для выпускных групп ежегодно (апрель)	Приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	Февраль 2019года	Совершенствование организации работы по проведению антикоррупционных мероприятий.
4	Информирование о результатах проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений на совещаниях при заведующем, собрании трудового коллектива	Заведующий	По мере проведения проверок	Совершенствование организации работы по проведению антикоррупционных мероприятий

2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционных экспертизы нормативных

правовых актов				
1	Ознакомление сотрудников, родителей с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.	Заведующий	I квартал 2019г. III квартал 2019г.	Совершенствование организации работы по проведению антикоррупционных мероприятий.
3. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для муниципальных нужд				
1	Согласование с отделом контроля в сфере муниципальных закупок администрации города заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях признания процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимися	Главный бухгалтер	по мере поступления обращений заказчиков	Профилактика коррупционных проявлений
2	Анализ размещения заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам размещения заказов с применением специальных процедур, участие в вебинарах, он-лайн	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	В течение 2019 года	Профилактика коррупционный проявлений
3	Участие в семинарах, повышение квалификации по	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	1 раз год	Профилактика коррупционных

	ФЗ 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			проявлений
3.2. Совершенствование организации деятельности дошкольного учреждения по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов				
1	Проведение инвентаризации в дошкольном учреждении	Комиссия	С 03.10.2019г. по 11.11.2019г.	Целевое использование имущества
2	Предоставление документов по земельному налогу в департамент образования	Главный бухгалтер	до 01.02.2019г.	Повышение эффективности использования муниципальных земельных участков
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг				
1	Мониторинг предоставления муниципальных услуг	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	1 раз в квартал	Повышение эффективности деятельности по предоставлению муниципальных услуг
2	Организация перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг	Заведующий	В течение 2019года	Исключение избыточных административных действий для заявителей при предоставлении

				муниципальных услуг
3	Регулярное обновление информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг на официальном сайте дошкольного учреждения на басгоф, и госзакупках,	Заместитель заведующего по Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	по мере необходимости	Повышение уровня информированности по предоставлению муниципальных услуг.
4	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий (исполняющий обязанности заведующего)	В течение 2019 года	Реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
5	Контроль за выполнением Федерального закона от 27.11.2017г. №355-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации» (с изменениями)	Заведующий	каждый вторник	Реализация прав граждан
3.4. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности дошкольного учреждения				
1	Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Попечительского совета, члены комиссии	I, II, III, IV полугодие 2019 года	Определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств
2	Контроль за использованием субсидий и субвенций.	Заведующий, главный бухгалтер		Совершенствование контрольно надзорной деятельности

3	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения: планов проведения проверок и результатов	Заведующий	В течение 3 дней	Информационная открытость деятельности по осуществлению муниципального контроля
4	Контроль за деятельностью педагогических работников (за организацией и проведением образовательной деятельности и предоставлением дополнительных образовательных услуг)	Заместитель заведующего по ВМР	В соответствии с планом	Исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности педагогов.
5	Проведение внутренних ежеквартальных плановых проверок целевое использование бюджетных средств	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Проверка достоверности данных бухгалтерского учета

3.5. Взаимодействие с гражданскими институтами в сфере противодействия коррупции

1	Включение представителей попечительского совета, родительской общественности	Заведующий	1 раз в квартал	
2	Представление Публичного доклада	Заведующий	Март 2019г.	

3.6. Мониторинг коррупционных рисков

1	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки	Заведующий	По мере поступления жалоб и обращений	Пресечение и предупреждении коррупционных проявлений
2	Мониторинг удовлетворенности качеством	Заведующий, заместитель заведующего по	III квартал 2019г.	Оценка удовлетворенности

	предоставления муниципальных услуг	ВМР		качеством предоставляемых муниципальных услуг
4. Меры по информационному обеспечению деятельности дошкольного учреждения по противодействию коррупции				
4.1. Обеспечение доступа к деятельности дошкольного учреждения по противодействию коррупции				
1	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения плановых мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за сайт	По мере проведения проверок	Информирование населения о мероприятиях по противодействию коррупции
5. Меры по кадровому обеспечению				
1	Организация предоставления: - сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2018 год заведующему	Заведующий	Февраль 2019 года	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе
2	Формирование кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей.	Заведующий	Апрель 2019 года	Совершенствование деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров

3	Проведение «прямых телефонных линий» с жителями города	Заведующий	Ежедневно	Создание условий способствующих открытость и прозрачность
4	Недопущение всеми сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку.	Заведующий	Регулярно	Пресечение и предупреждении коррупционных проявлений
5	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения, с участием председателя ППО, председателя ПС	Заведующий	Постоянно	Пресечение и предупреждении коррупционных проявлений
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	Заведующий	I квартал 2019г.	Создание условий способствующих открытость и прозрачность
6. Меры по образовательному обеспечению				
1	Организация и проведение семинаров по вопросам:	Заведующий	Постоянно	Формирование у педагогов неприятия

	соблюдения ограничений, запретов и использования обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирование негативного отношения к дарению подарков.			коррупционного поведения
2	Информирование населения об успехах и достижениях дошкольного учреждения	Заведующий	По мере поступления информации	Укрепление доверия населения к дошкольному учреждению.
3	Проведение мероприятий, способствующих повышению уровня правовой грамотности граждан, при участии представителей судебных органов, прокуратуры, правозащитных организаций	Заведующий	1 раз в год	Повышение уровня правовой грамотности населения, формирование в обществе отрицательного отношения к коррупционным действиям
		Мониторинг коррупционных рисков		
1	Анализ обращения граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверки наличия фактов,	Заведующий	По мере поступления обращений	Формирование у сотрудников неприятия коррупционного поведения

	указанных в обращениях граждан, поступивших в дошкольное учреждение			
--	---	--	--	--